

**CRONOGRAMA**  
**CURSO EXPERTO EN DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS EN LAS ORGANIZACIONES.**  
*“Proyectos de Impartición de Firma y Facturación Electrónica”*

<b>Módulos</b>	<b>Profesores</b>	<b>Fecha entrega</b>	<b>Fecha impartición</b>
<b>1. Módulo 1: Bases conceptuales de la firma electrónica (15hs)</b>	<b>Francisco Girón</b>	10 Octubre	5 Noviembre- 13 Noviembre (Periodo de presentaciones del 5 al 7 de Noviembre)
<b>2. Módulo 2: La firma electrónica. Certificados de representante y de persona jurídica (35hs)</b>	<b>Francisco Girón</b>	10 Octubre	14 Noviembre - 1 Diciembre
<b>3. Módulo 3: Características de los documentos electrónicos (25hs)</b>	<b>Carlos Barriuso</b>	10 Octubre	2 Diciembre – 15 Diciembre
<b>4. Módulo 4: Normativa relativa a los documentos electrónicos en la administración y en el sector privado (35hs)</b>	<b>Carlos Barriuso</b>	10 Noviembre	16 Diciembre – 12 Enero (Descanso por Navidad: 23 Diciembre- 7 Enero)
<b>5. Módulo 5: La regulación de la facturación electrónica (25hs)</b>	<b>Oscar López</b>	10 Noviembre	13 Enero – 26 Enero
<b>6. Módulo 6: Efectos de la normativa de facturación electrónica (20hs)</b>	<b>Carlos Barriuso Sonia de la Fuente Nuñez David Irizabal</b>	10 Diciembre	27 Enero- 11 Febrero
<b>7. Módulo 7: Implantación de la facturación y firma electrónica en las organizaciones (45hs)</b>	<b>Carlos Barriuso Sonia de la Fuente Nuñez David Irizabal</b>	10 Diciembre	12 Febrero -5 Marzo
<b>8. Módulo 8: Consideraciones técnicas sobre documentos electrónicos y evidencias electrónicas (25hs)</b>	<b>Carlos Barriuso Sonia de la Fuente Nuñez David Irizabal</b>	10 Diciembre	6 Marzo- 16 Marzo (Período de recuperación: del 17/03 al 23/03)
<b>9. PROYECTO FINAL (25hs)</b>		10 Diciembre	23 Marzo - 30 Abril (Descanso por Semana Santa 04 Marzo- 12 Marzo)